



Demande déposée aux Services Techniques le:.....

n° d'IDP:.....

## **DEMANDE D'AUTORISATION D'INTERVENIR SUR LE DOMAINE PUBLIC**

Si nécessaire, le pétitionnaire devra au préalable:

- obtenir auprès des Services Techniques de la Commune une autorisation d'urbanisme (permis de construire, déclaration préalable...)
- transmettre une DICT (Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux)

### **PETITIONNAIRE**

NOM.....

ADRESSE.....

CP et Ville.....

Tél..... Fax.....

E-mail.....

### **ENTREPRISE CHARGÉE DE L'EXECUTION DES TRAVAUX**

NOM.....

ADRESSE.....

CP et Ville.....

Tél..... Fax.....

E-mail.....

Le cas échéant, date et n° de l'autorisation d'urbanisme.....

Adresse des travaux (ou références cadastrales).....

Début et fin des travaux.....

Nature des travaux.....

Enlèvement de mobilier urbain (barrières, potelets, bancs...).....

**CIRCULATION (A remplir par le pétitionnaire)**

- 1 Rue barrée
- 2 Changement temporaire du sens de circulation
- 3 Sens unique
- 4 Occupation de piste cyclable
- 5 Occupation de trottoir
- 6 Occupation de contre-allée
- 7 Circulation alternée par panneaux
- 8 Autres.....

**STATIONNEMENT (A remplir par le pétitionnaire)**

- 1 Stationnement en zone interdite par arrêté municipal - sauf entreprise chargée des travaux
- 2 Occupation de .....emplacement de stationnement au droit du N° .....
- 3 Réservation de .....places de stationnement
- 4 Enlèvement de barrière ou mobilier urbain

**PIECES A JOINDRE (par le pétitionnaire)**

- Un plan de situation
- Un extrait de plan cadastral (positionner le lieu des travaux)
- Un croquis et les détails des travaux à réaliser

**RAPPEL DE LA REGLEMENTATION**

\***Cette demande ne tient pas lieu d'autorisation.** Elle doit être correctement remplie pour pouvoir être traitée informatiquement.

\*Elle doit parvenir **20 JOURS OUVRES AVANT** le début des travaux.

\*La signalisation nécessaire doit être mise en place **72 HEURES** avant l'ouverture du chantier, sous la responsabilité et aux frais du pétitionnaire qui la fera constater par la police municipale.

\***La Commune de LIMOUX rejettera toutes les demandes incomplètes et modifiera en conséquence la date de début d'exécution des travaux pour celles arrivées hors délais.**

**SIGNATURE DU PETITIONNAIRE ET CACHET DE L'ENTREPRISE**

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des déclarations inscrites sur la présente demande et m'engage expressément à respecter les devoirs et obligations imposées par l'arrêté municipal d'autorisation.

A

, le

Signature

**CADRES RESERVES A L'ADMINISTRATION**

**AVIS DE LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES**

N° Autorisation.....

N° DICT.....

Favorable

Défavorable

Date.....

Signature

Prorogation d'autorisation:.....

Autorisation initiale: n°.....Date: .....

Date de l'Arrêté.....